

**ZARZĄDZENIE nr ZBJ.021.2.12.2026**

**Dyrektora Żłobka w Jankowicach z dnia 13 lipca 2026 roku w sprawie  
wprowadzania „Poradnik rodzica – dziecko w żłobku 2026/2027”**

Na podstawie Statutu Żłobka w Jankowicach (wprowadzonego na podstawie uchwały Rady Gminy Świerklany Nr 81/X/25 z dnia 27 lutego 2025r. oraz w związku z wydaniem przez Wojewodę Śląskiego rozstrzygnięcia nadzorczego o numerze NPII.4131.1.233.2025), ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz.U.2025.798 t.j.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka z dnia 1 kwietnia 2025 r. ZBJ.021.2.9.2025

**zarządzam , co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzić w Żłobku „Poradnik rodzica – dziecko w żłobku 2026/2027” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie nr ZBJ.021.2.16.2025 z dnia 26 sierpnia 2025 z późniejszymi zmianami.

**§ 3**

Zarządzenie podaje się do wiadomości rodzicom na stronie BIP Żłobka w Jankowicach, na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz stronie internetowej Żłobka.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarce Żłobka.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Żłobka w Jankowicach Leśne Skrzaty



mgr Agata Kostka

## **„PORADNIK RODZICA - DZIECKO W ŻŁOBKU 2026/2027”**

W naszej placówce funkcjonują grupy z podziałem rocznikowym.

W roku żłobkowym 2026/2027 są to:

**JEŻYKI** –dzieci urodzone w roku 2025 i 2026 r

**WIEWIÓRKI**- dzieci urodzone w roku 2025 i końcówki roku 2024

**NIEDŹWIADKI** - dzieci urodzone w roku 2024

**LISKI** – dzieci urodzone w roku 2024

Rodzice zobowiązani są do przekazywania rzetelnych informacji odnośnie deklarowania chęci kontynuacji pobytu w Żłobku w następnych latach. Dane te zbierane są w celu sprawnej organizacji pracy żłobka oraz udzielenia odpowiedzi rodzicom oczekującym na miejsce.

### **1 KOMUNIKACJA**

**Kidsview**—dziennik elektroniczny stanowiący podstawowe i bieżące źródło komunikacji

Telefony—dodatkowy sposób komunikacji, m.in. do spraw nagłych lub umówionych konsultacji telefonicznych. Prosimy o wpisanie w telefon podanych numerów, abyście Państwo wiedzieli gdy będziemy dzwonić:

**ŻŁOBEK, SEKRETARIAT – 32 440 88 85**

**Maile w ŻŁOBKU**

**[sekretariat@zlobek.swierklany.pl](mailto:sekretariat@zlobek.swierklany.pl)**

**[dyrektor@zlobek.swierklany.pl](mailto:dyrektor@zlobek.swierklany.pl)**

### **PO PIERWSZE – KOMUNIKACJA !**



dziennik elektroniczny stanowiący podstawowe i bieżące źródło komunikacji. Korzystanie z aplikacji kidsview jest obowiązkowe. Polecamy zainstalować aplikację w telefonie i dopasować ustawienia telefonu w celu uniknięcia problemów z powiadomieniami. Informacje potrzebne do zalogowania zostaną Państwu wysłane mailowo w formie zaproszenia. Bardzo prosimy o regularne korzystanie z aplikacji, w szczególności:

- 1 zgłaszanie planowanej nieobecności

- 2 odczytywanie wiadomości
- 3 odczytywanie ogłoszeń
- 4 kontrolę rachunków

Aplikacja umożliwia również wgląd w jadłospis oraz plan zajęć.

Instrukcja obsługi aplikacji dostępna jest na stronie <https://kidsview.pl/aplikacja-kidsview-dla-rodzicow/> z filmikiem instruktażowym na youtube – odnośnik na stronie (<https://www.youtube.com/watch?v=FSG4EnVEgEc>)

W razie pojawienia się problemów technicznych z aplikacją zalecamy kontakt z zespołem kidsview pod adresem [wsparcie@kidsview.pl](mailto:wsparcie@kidsview.pl)

KONTAKTY TELEFONICZNE DO ZESPOŁU KIDSVIEW na stronie <https://kidsview.pl/kontakt/>

## 2 PO DRUGIE – CO NAM JEST POTRZEBNE ?

### Artykuły higieniczne

- \* pełna paczka pampersów (lub majteczki – dla dzieci, które nie używają pieluch),
- \* krem przeciw odparzeniom,
- \* 2 opakowania chusteczek nawilżanych,
- \* 2 opakowania chusteczek higienicznych w pudełku,
- \* 1 ręcznik papierowy,
- \* jednorazowe woreczki na brudną odzież,
- \* 1 opakowanie rękawiczek nitrylowych w rozmiarze M/L.

### Ubrania

- \* 3 bluzeczki z krótkim rękawem,
- \* 3 bluzeczki z długim rękawem,
- \* 3 pary długich spodni,
- \* 3 pary skarpetek.

### Akcesoria dziecka

- \* śliniak silikonowy z kieszonką,
- \* teczka na gumkę (na prace dziecka),
- \* blok techniczny A4 kolorowy,
- \* blok rysunkowy A4 kolorowy,
- \* smoczek (jeśli dziecko używa),

- \* szczoteczka do zębów i pasta do zębów,
- \* szczotka do włosów oraz gumki do włosów (dziewczynki).

#### Do szatni

- \* obuwie zamienne (najlepiej zapinane na rzep, z profilowaną podeszwą).

**PROSIMY O PODPISANIE WSZYSTKICH RZECZY DZIECKA !**



### **CZEGO ZDECYDOWANIE NIE PRZYNOSIĆ:**

Prosimy, aby dzieci nie przynosiły jedzenia ani picia.

Dzieci nie mogą przynosić ze sobą pieniędzy, pierścionków, bransoletek, kolczyków, koralików, Kinder jajek i innych drobnych rzeczy, które mogą być połknięte lub łatwo zgubione.

Dzieci nie mogą przynosić żadnych zabawek do żłobka. Jeżeli jednak zdarzy się, że rodzice/dzieci zostawią zabawki w szatni – informujemy, że placówka nie bierze za nie odpowiedzialności.

### **3 PO TRZECIE - ADAPTACJA**

W żłobku dziecko od początku przekraczając drzwi szatni zostaje już tylko z opiekunkami –rodzic nie wchodzi na salę. Dla nowych dzieci zalecamy następujący proces adaptacji:

1. Pierwszego dnia dziecko przebywa w godz. 8-12

2. Czas pobytu zostaje stopniowo wydłużany wedle zaleceń opiekuna
3. Podczas odbioru opiekun dziecka przekazuje informacje dotyczące postępów w adaptacji ustalając jednocześnie godziny pobytu podopiecznego na kolejny dzień.
4. Rodzic pozostaje dyspozycyjny by w razie niepowodzenia danego dnia odebrać dziecko wcześniej na prośbę opiekuna.

Prosimy pamiętać, że proces adaptacji jest sprawą bardzo indywidualną. Nasza kadra ma w tym zakresie duże doświadczenie dlatego też prosimy o zaufanie i otwartą współpracę.

W kwestii ewentualnego wsparcia procesu adaptacji poprzez pluszaka konieczny jest kontakt i indywidualne ustalenie takiego działania z opiekunem grupy.

## JAK ROZSTAĆ SIĘ Z DZIECKIEM

| CO MOŻE POMÓC                                                                       | WARTO UNIKAĆ                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KRÓTKIE POŻEGNANIE                                                                  | DŁUGIE POŻEGNANIA                                                                                               |
| NIEPOGANIANIE DZIECKA                                                               | PRZECIĄGAJĄCE SIĘ ROZMOWY W SZATNI                                                                              |
| SZYBKIE OPUSZCZANIE ŻŁOBKA                                                          | KŁAMSTWA TYPU: MAMA IDZIE DO SKLEPU/DO AUTA I ZA CHWILĘ WRÓCI                                                   |
| SPOKÓJ I OPANOWANIE                                                                 | STANIE I NASLUCHIWANIE                                                                                          |
| DOTRZYMYWANIE OBIETNIC, NP. PRZYJDĘ PO LEŻKOWANIU                                   | PRZYPROWADZANIE DZIECKA NA REKACH – TRUDNIEJ BĘDZIE WAM SIĘ ROSTAĆ, STRASZENIE DZIECKA ZABRANIEM ZABAWKI        |
| UŚMIECH RODZICA DZIECKA                                                             | ZBYT PÓŹNE WYJSCIE Z DOMU, POGANIANIE DZIECKA                                                                   |
| PRZYPROWADZANE NA WŁASNYCH NOGACH                                                   | NIEDOTRZYMYWANIE ODBIETNIC NP. :ODBIORĘ CIĘ PO OBIADKU”                                                         |
| SŁOWA TYPU: Miłej zabawy, baw się dobrze, które sugerują , że w żłobku jest fajnie. | ZAKAZANE ZWROTY: nie bój się, przepraszam ale musisz tu dzisiaj zostać; przykro mi, ale muszę iść do pracy itd. |

## 4 PO CZWARTE – ZASADY ORGANIZACYJNE

### PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

**Przychodzimy do godziny 8:15 !** Jest to godzina, o której opiekun po raz ostatni przychodzi odebrać dzieci od rodziców i zaprowadzić je na salę.

Pozwala to na spokojne przygotowanie do posiłku i wspólne zjedzenie przez dzieci śniadania.

**Śniadanie nie będzie wydawane dla dzieci, które przyjdą po godzinie 8:15.**

Jeżeli zdarzy się, że dzieci przyjdą do placówki po godz. **8:15** zostaną odebrane od rodziców przez nauczyciela o godz. **8:45**. Po tej godzinie nie gwarantujemy odebrania dziecka od rodzica.

Przyjście dziecka po godz. **8:45** utrudnia/nie pozwala na prowadzenie zajęć oraz jest stratą dla dziecka spóźnionego, a także całej reszty grupy.

Wychowankowie żłobka są zobowiązani opuścić placówkę do godz. **16:30**

## ODBIERANIE DZIECI

Dzieci nie będą wydawane osobom nieupoważnionym pisemnie przez rodziców. Zmiany osoby upoważnionej do odbioru dziecka można dokonać wypełniając stosowny formularz dostępny w sekretariacie. Dziecko może odebrać tylko osoba pełnoletnia. W sytuacjach budzących niepewność kadry Żłobek zastrzega sobie możliwość wykonania telefonu do rodzica.

Bardzo prosimy o wcześniejszą informację, jeżeli dziecko ma odebrać osoba rzadko się pojawiająca – usprawni to proces weryfikacji upoważnienia.

W ciągu trwającego roku żłobkowego są możliwe jednorazowe upoważnienia (na dany dzień) jedynie w przypadku pisemnego upoważnienia wydanego przez rodzica i stosownie wcześniej dostarczonego do sekretariatu.

Do czasu zapamiętania przez kadrę osób upoważnionych do odbioru dziecka konieczne jest przynoszenie i okazywanie dowodu potwierdzającego tożsamość.

## ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI

Jeżeli dziecko z jakiegoś powodu nie przyjdzie do żłobka rodzice zaznaczają *planowaną nieobecność* w kalendarzu w aplikacji Kidsview

Możliwe jest zaznaczenie nieobecności z dowolnym wyprzedzeniem czasowym, jednak najpóźniej do godziny **8:00** dnia, w którym dziecko jest nieobecne. Inna forma powiadomienia nie będzie uznawana. W przypadku właściwego zgłoszenia nieobecności dziecka stawka żywieniowa nie jest naliczana.

Żłobek może zbierać od Rodziców deklaracje obecności w dniach spodziewanej obniżonej frekwencji, a Rodzice zobowiązani są do przekazywania w wyznaczonym terminie rzetelnych informacji odnośnie obecności dziecka w danych dniach.

Uzyskane od Rodziców informacje stanowią podstawę do organizacji pracy kadry i grup w danym okresie.

## ZDROWIE , CHOROBY I ALERGIE

Do żłobka można przyprowadzać tylko zdrowe dzieci bez objawów chorobowych.

Dzieci wykazujące objawy chorobowe i/lub budzące wątpliwości co do stanu swojego zdrowia nie zostają przyjęte do placówki danego dnia.

W przypadku wątpliwości opiekuna co do stanu zdrowia dziecka obecnego w placówce i / lub zauważenia objawów chorobowych, pracownik Żłobka zgłasza to rodzicowi, który jest zobowiązany jak najszybciej odebrać dziecko.

Żłobek zastrzega sobie prawo do wymagania od rodziców dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, w tym też od lekarza specjalisty, potwierdzającego brak infekcji u dziecka i/ lub możliwość uczęszczania od placówki (np. w przypadku objawów chorobowych, których podłoże jest alergiczne oraz chęci

przyprowadzenia dziecka do placówki konieczne będzie przyniesienie zaświadczenia od lekarza alergologa).

Rodzice zobowiązani są do przekazywania placówce informacji o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej. Informacja ta niezbędna jest w celu informowania rodziców i kadry o potrzebie wzmożonej obserwacji pozostałych dzieci.

Informujemy, że pracownicy Żłobka mają zakaz podawania dzieciom jakichkolwiek leków.

Dla chętnych rodziców Żłobek wystawia zaświadczenia potrzebne do ubiegania się o darmowe szczepienie przeciwko ospie dla dzieci upoważnionych – wystarczy zgłosić taką chęć osobiście, mailowo ([sekretariat@zlobek.swierklany.pl](mailto:sekretariat@zlobek.swierklany.pl)) lub poprzez Kidsview

Żłobek ma możliwość modyfikacji posiłków dla dzieci z alergiami pokarmowymi (szczegóły proszę omawiać osobiście z dyrektcją żłobka).

**Żłobek nie ubezpiecza dzieci od NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków w placówce). Prosimy o ubezpieczenie dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych we własnym zakresie.**

## **ZEBRANIE Z RODZICAMI/KONSULTACJE**

**Zebranie przed nowym rokiem żłobkowym odbędzie się 26.08.2026 r dla grup:**

**JEŻYKI I WIEWIÓRKI    godz 9:00 na sali nr 4**  
**NIEDŹWIADKI I LISKI    godz 10:15 na sali nr 4**

Możliwe jest zabranie maluchów na to spotkanie aby mogły wstępnie zapoznać się z personelem i otoczeniem. Prosi jednak o przybycie jednego z rodziców, gdyż sale nie są na tyle duże by pomieścić na raz tak dużą ilość osób.

## **URODZINY**

Przyjęcia urodzinowe dla dzieci organizowane są w ostatnie środy miesiąca. Przygotowany jest wówczas poczęstunek oraz wspólne zabawy w grupie.

## **5 ADMINISTRACJA RACHUNKI**

Rachunki wystawiane są poprzez aplikację Kidsview. Płatność można wykonać szybkim przelewem w aplikacji lub przelewem tradycyjnym podając w tytule imię i nazwisko dziecka. W przypadku przelewu tradycyjnego aktualizacja stanu opłacenia rachunku nastąpi z opóźnieniem.

Prosimy o wpłacanie kwot podanych w rachunkach, bez zaokrąglania w górę ani w dół.

## **Organizacja roku 2026/2027**

### **DNI WOLNE:**

- 11.11.2026 –Święto Niepodległości
- 23.12.2026 – dodatkowy dzień wolny
- 24.12.2026 - Wigilia

25.12.2026 - 26.12.2026 –Święta Bożonarodzeniowe

31.12.2026 – Sylwester

01.01.2027 – Nowy Rok

06.01.2027 –Święto Trzech Króli

29.03.2027 –Poniedziałek Wielkanocny

01.05., 02.05., 03.05.2027 –Majówka

27.05.2027 –Boże Ciało

28.05.2027 – dodatkowy dzień wolny

18.08.2027-31.08.2027 – przerwa wakacyjna na zorganizowanie prac konserwatorskich, naprawczych i porządkowych.

## **Ramowy plan pobytu dziecka w Żłobku:**

6:30-8:15 przyprowadzanie dzieci do Żłobka,

8:15 zabiegi higieniczne,

8:30 śniadanie,

9:00 zabiegi higieniczne,

9:15 zabawy dydaktyczne z dziećmi ,

10:30 zabawy ruchowe, plastyczne, na świeżym powietrzu,

11.15 zabiegi higieniczne,

11:30 obiad,

12:00- 14:00 leżakowanie,

14:00 podwieczorek,

14:15 zabiegi higieniczne,

14:30 – 16.30 wspólne zabawy z dziećmi.

## **OBCHODZENIE OKOLICZNYCH ŚWIĄT, WYDARZEŃ**

Dzień Chłopaka

Dzień Górnika

Mikołajki

Spotkanie Opłatkowe

Dzień Babci i Dziadka

Dzień Kobiet

Śniadanie Wielkanocne



Dzień Rodziny

Dzień Strażaka

Dzień Policjanta

**Bardzo dziękuję za poświęcony czas.**

Poradnik Rodzica – „Dziecko w żłobku- 2026/2027 został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr ZBJ.021.2.12.2026 z dnia 13 lipca 2026 roku obowiązuje do odwołania. Prosimy o potwierdzenie zapoznania się z Poradnikiem poprzez złożenie podpisu w sekretariacie. Jeżeli pojawią się jakieś wątpliwości lub niedopowiedzenia to zapraszam na indywidualne konsultacje w sekretariacie Żłobka.