

**ZARZĄDZENIE nr ZBJ.021.2.16.2025**

**Dyrektora Żłobka w Jankowicach Leśne Skrzaty z dnia 26 sierpnia 2025 roku  
w sprawie wprowadzania „Poradnik rodzica – dziecko w żłobku 2025/2026”**

Na podstawie § 4 Statutu Żłobka w Jankowicach (stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 81/X/25 Rady Gminy Świerklany z dnia 27 lutego 2025 w sprawie nadania Statutu Żłobkowi w Jankowicach Leśne Skrzaty), ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz.338 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka z dnia 1 kwietnia 2025 ZBJ.021.2.9.2025

**zarządzam , co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzić w Żłobku „Poradnik rodzica – dziecko w żłobku 2025/2026” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie podaje się do wiadomości rodzicom na stronie internetowej Żłobka w Jankowicach Leśne Skrzaty oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku .

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarce Żłobka.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Żłobka w Jankowicach  
Leśne Skrzaty  
  
mgr Agata Kostka

## „PORADNIK RODZICA - DZIECKO W ŻŁOBKU 2025/2026”

W naszej placówce funkcjonują grupy z podziałem rocznikowym.

W roku przedszkolnym 2025/2026 są to:

**JEŻYKI** –dzieci najmłodsze

**NIEDŹWIADKI** - dzieci urodzone w roku 2023

**WIEWIÓRKI**- dzieci urodzone w roku 2023

**LISKI** – dzieci urodzone w roku 2022/2023

### PO PIERWSZE – KOMUNIKACJA !

Rodzice zobowiązani są do przekazywania rzetelnych informacji odnośnie deklarowania chęci kontynuacji pobytu w Żłobku w następnych latach. Dane te zbierane są w celu sprawnej organizacji pracy żłobka oraz udzielenia odpowiedzi rodzicom oczekującym na miejsce.

–dziennik elektroniczny stanowiący podstawowe i bieżące źródło komunikacji

Telefony–dodatkowy sposób komunikacji, m.in. do spraw nagłych lub umówionych konsultacji telefonicznych. Prosimy o wpisanie w telefon podanych numerów, abyście Państwo wiedzieli gdy będziemy dzwonić:

**ŻŁOBEK, SEKRETARIAT – 32 440 88 85**

**Adresy e-mail**

[sekretariat@zlobek.swierklany.pl](mailto:sekretariat@zlobek.swierklany.pl)

[dyrektor@zlobek.swierklany.pl](mailto:dyrektor@zlobek.swierklany.pl)

**KidsView** elektroniczny stanowiący podstawowe i bieżące źródło komunikacji. Korzystanie z aplikacji jest obowiązkowe. Polecamy zainstalować aplikację w telefonie i dopasować ustawienia telefonu w celu uniknięcia problemów z powiadomieniami. Informacje potrzebne do zalogowania zostaną Państwu wysłane mailowo. Bardzo prosimy o regularne korzystanie z aplikacji, w szczególności:

- 1 zgłaszanie planowanej nieobecności
- 2 odczytywanie wiadomości
- 3 odczytywanie ogłoszeń
- 4 kontrolę rachunków

Aplikacja umożliwia również wgląd w jadłospis oraz plan zajęć.

Instrukcja obsługi aplikacji dostępna jest m.in. na YouTube.

W razie pojawienia się problemów technicznych z aplikacją zalecamy podjąć następujące kroki:

- 1 Odinstalować i zainstalować aplikację ponownie.

2. Sprawdzić łącze internetowe—bez stabilnego internetu aplikacja nie będzie działać poprawnie.
3. Sprawdzić ustawienia telefonu oraz ustawienia aplikacji w telefonie. Aplikacja musi mieć nadane najwyższe uprawnienia, m.in. do multimediów i wyświetlania powiadomień ponad innymi aplikacjami.

Jeżeli powyższe kroki nie pomogą wtedy proszę kontaktować się z pracownikiem (poprzez czat w aplikacji o ile to możliwe lub pod nr telefonu dostępnym w sekretariacie). Przed kontaktem proszę o przygotowanie następujących danych:

1. Model telefonu
2. Wersja systemu Android/IOS
3. Wersja aplikacji Kidsview

## **PO DRUGIE – CO NAM JEST POTRZEBNE ?**

Dzieci potrzebują do żłobka następujące rzeczy:

- pampersy (cała paczka) lub majteczki (dla dzieci bez pampersa)
- krem przeciw odparzeniom
- chusteczki nawilżane x2
- chusteczki higieniczne w pudełku x2
- woreczki jednorazowe (większe śniadaniowe na brudne ciuszki)
- bluzeczki z krótkim rękawem, bluzeczki z długim rękawem (3-4 szt)
- spodenki krótkie, spodnie długie (3-4 szt)
- skarpetki (3-4 szt)
- śliniak silikonowy lub z nieprzemakalnego materiału
- teczka na gumkę (na prace dziecka)
- blok A4 kolorowy techniczny
- blok A4 kolorowy rysunkowy
- rękawiczki x1 opakowanie
- smoczek (jeśli dziecko używa)
- szczoteczka do mycia zębów (dla dzieci powyżej roku)

W szatni:

- odpowiednie kapcie
- w okresie letnim krem przeciwsłoneczny
- fartuszek do malowania farbami z długim rękawem

**PROSIMY O PODPISANIE WSZYSTKICH RZECZY DZIECKA !**



## **CZEGO ZDECYDOWANIE NIE PRZYNOŚIĆ:**

Prosimy, aby dzieci nie przynosiły jedzenia ani picia.

Dzieci nie mogą przynosić ze sobą pieniędzy, pierścionków, bransoletek, koralików, Kinder jajek i innych drobnych rzeczy, które mogą być połknięte lub łatwo zgubione.

Dzieci nie mogą przynosić żadnych zabawek do żłobka. Jeżeli jednak zdarzy się, że rodzice/dzieci zostawią zabawki w szatni –informujemy, że placówka nie bierze za nie odpowiedzialności.

## **PO TRZECIE - ADAPTACJA**

W żłobku dziecko od początku przekraczając drzwi szatni zostaje już tylko z opiekunkami –rodzic nie wchodzi na salę. Dla nowych dzieci zalecamy następujący proces adaptacji:

1. Pierwszego dnia dziecko przebywa w godz. 8-12
2. Czas pobytu zostaje stopniowo wydłużany wedle zaleceń opiekuna
3. Podczas odbioru opiekun dziecka przekazuje informacje dotyczące postępów w adaptacji ustalając jednocześnie godziny pobytu podopiecznego na kolejny dzień.
4. Rodzic pozostaje dyspozycyjny by w razie niepowodzenia danego dnia odebrać dziecko wcześniej na prośbę opiekuna.

Prosimy pamiętać, że proces adaptacji jest sprawą bardzo indywidualną. Nasza kadra ma w tym zakresie duże doświadczenie dlatego też prosimy o zaufanie i otwartą współpracę.

W kwestii ewentualnego wsparcia procesu adaptacji poprzez pluszaka konieczny jest kontakt i indywidualne ustalenie takiego działania z opiekunem grupy.

## JAK ROZSTAĆ SIĘ Z DZIECKIEM

CO MOŻE POMÓC	WARTO UNIKAĆ
KRÓTKIE POŻEGNANIE	DŁUGIE POŻEGNANIA
NIEPOGANIANIE DZIECKA	PRZECIĄGAJĄCE SIĘ ROZMOWY W SZATNI
SZYBKIE OPUSZCZANIE ŻŁOBKA	KŁAMSTWA TYPU: MAMA IDZIE DO SKLEPU/DO AUTA I ZA CHWILĘ WRÓCI
SPOKÓJ I OPANOWANIE	STANIE I NASLUCHIWANIE
DOTRZYMYWANIE OBIETNIC, NP. PRZYJDĘ PO LEŻKOWANIU	PRZYPROWADZANIE DZIECKA NA REKACH – TRUDNIEJ BĘDZIE WAM SIĘ ROSTAĆ, STRASZENIE DZIECKA ZABRANIEM ZABAWKI
UŚMIECH RODZICA DZIECKA	ZBYT PÓŹNE WYJSCIE Z DOMU, POGANIANIE DZIECKA
PRZYPROWADZANE NA WŁASNYCH NOGACH	NIEDOTRZYMYWANIE OBIETNIC NP. :ODBIORĘ CIĘ PO OBIADKU”
SŁOWA TYPU: Miłej zabawy, baw się dobrze, które sugerują , że w żłobku jest fajnie.	ZAKAZANE ZWROTY: nie bój się, przepraszam ale musisz tu dzisiaj zostać, przykro mi, ale muszę iść do pracy itd.

## PO CZWARTE – ZASADY ORGANIZACYJNE PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

**Przychodzimy do godziny 8:15** !Jest to godzina, o której opiekun po raz ostatni przychodzi odebrać dzieci od rodziców i zaprowadzić je na salę.

Pozwala to na spokojne przygotowanie do posiłku i wspólne zjedzenie przez dzieci śniadania.

**Śniadanie nie będzie wydawane dla dzieci, które przyjdą po godzinie 8:15.**

Jeżeli zdarzy się, że dzieci przyjdą do placówki po godz. **8:15** zostaną odebrane od rodziców przez opiekuna o godz.**8:45**.Po tej godzinie nie gwarantujemy odebrania dziecka od rodzica.

Przyjście dziecka po godz.**8:45** utrudnia/nie pozwala na prowadzenie zajęć oraz jest stratą dla dziecka spóźnionego, a także całej reszty grupy.

Wychowankowie żłobka są zobowiązani opuścić placówkę do godz. **16:30**

### ODBIERANIE DZIECI

Dzieci nie będą wydawane osobom nieupoważnionym pisemnie przez rodziców. Zmiany osoby upoważnionej do odbioru dziecka można dokonać wypełniając stosowny formularz dostępny w sekretariacie. Dziecko może odebrać tylko osoba pełnoletnia. W sytuacjach budzących niepewność kadry Żłobek zastrzega sobie możliwość wykonania telefonu do rodzica.

Bardzo prosimy o wcześniejszą informację, jeżeli dziecko ma odebrać osoba rzadko się pojawiająca – usprawni to proces weryfikacji upoważnienia.

Do czasu zapamiętania przez kadrę osób upoważnionych do odbioru dziecka konieczne jest przyniesienie i okazywanie dowodu potwierdzającego tożsamość.

## ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI

Jeżeli dziecko z jakiegoś powodu nie przyjdzie do żłobka rodzice zaznaczają *planowaną nieobecność* w kalendarzu w aplikacji Kidsview.

Możliwe jest zaznaczenie nieobecności z dowolnym wyprzedzeniem czasowym, jednak najpóźniej do godziny **8: 00** dnia, w którym dziecko jest nieobecne. Inna forma powiadomienia nie będzie uznawana.

W przypadku właściwego zgłoszenia nieobecności dziecka stawka żywieniowa nie jest naliczana.

Żłobek może zbierać od Rodziców deklaracje obecności w dniach spodziewanej obniżonej frekwencji, a Rodzice zobowiązani są do przekazywania w wyznaczonym terminie rzetelnych informacji odnośnie obecności dziecka w danych dniach.

Uzyskane od Rodziców informacje stanowią podstawę do organizacji pracy kadry i grup w danym okresie.

## ZDROWIE , CHOROBY I ALERGIE

Do żłobka można przyprowadzać tylko zdrowe dzieci bez objawów chorobowych.

Dzieci wykazujące objawy chorobowe i/lub budzące wątpliwości co do stanu swojego zdrowia nie zostają przyjęte do placówki danego dnia.

W przypadku wątpliwości opiekuna co do stanu zdrowia dziecka obecnego w placówce i / lub zauważenia objawów chorobowych, pracownik Żłobka zgłasza to rodzicowi, który jest zobowiązany jak najszybciej odebrać dziecko.

Żłobek zastrzega sobie prawo do wymagania od rodziców dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, w tym też od lekarza specjalisty, potwierdzającego brak infekcji u dziecka i/ lub możliwość uczęszczania od placówki (np. w przypadku objawów chorobowych, których podłoże jest alergiczne oraz chęci przyprowadzenia dziecka do placówki konieczne będzie przyniesienie zaświadczenia od lekarza alergologa).

Rodzice zobowiązani są do przekazywania placówce informacji o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej. Informacja ta niezbędna jest w celu informowania rodziców i kadry o potrzebie wzmożonej obserwacji pozostałych dzieci.

Informujemy, że pracownicy Żłobka mają zakaz podawania dzieciom jakichkolwiek leków.

Dla chętnych rodziców Żłobek wystawia zaświadczenia potrzebne do ubiegania się o darmowe szczepienie przeciwko ospie dla dzieci upoważnionych – wystarczy zgłosić taką chęć osobiście, mailowo ([sekretariat@zlobek.swierklany.pl](mailto:sekretariat@zlobek.swierklany.pl)) lub poprzez Kidsview

Żłobek ma możliwość modyfikacji posiłków dla dzieci z alergiami pokarmowymi (szczegóły proszę omawiać osobiście z dyrekcją żłobka).

**Żłobek nie ubezpiecza dzieci od NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków w placówce). Prosimy o ubezpieczenie dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych we własnym zakresie.**

## URODZINY

Przyjęcia urodzinowe dla dzieci organizowane są w ostatnie środy miesiąca. Przygotowany jest wówczas poczęstunek oraz wspólne zabawy w grupie.

## ADMINISTRACJA

**Informacja dla rodziców i opiekunów o finansowaniu pobytu w Żłobku w ramach:**

**Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Aktywny Maluch 2022–2029"**

W ramach Programu:

- dofinansowano budowę żłobka w kwocie **2 264 302,08 zł** ze środków europejskich i budżetu państwa
- dofinansowane jest funkcjonowanie 32 miejsc żłobkowych w kwocie **836 zł** miesięcznie na dziecko ze środków europejskich (Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego) i budżetu państwa. Dofinansowanie to trwa przez okres 36 pierwszych miesięcy funkcjonowania placówki, tj. od 6.11.2023 – 6.11.2026.

Całkowita wartość dofinansowania do funkcjonowania 32 miejsc w naszym żłobku wynosi **963 072,00 zł**, w tym:

- 794 727,01 zł środków z Unii Europejskiej (FERS)
- 168 344,99 zł środków z budżetu państwa.

Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku: 1430,00 – zgodnie z uchwałą Rady Gminy Świerklany o nr 26/V/2024 z dnia 23 września 2024

Opłata za posiłek: 12,50 (cały dzień )

## RACHUNKI

Rachunki wystawiane są poprzez aplikację Kidsview. Płatność można wykonać szybkim przelewem w aplikacji lub przelewem tradycyjnym podając w tytule imię i nazwisko dziecka. W przypadku przelewu tradycyjnego aktualizacja stanu opłacenia rachunku nastąpi z opóźnieniem.

Prosimy o wpłacanie kwot podanych w rachunkach, bez zaokrąglania w górę ani w dół.

## Organizacja roku 2025/2026

**DNI WOLNE:**

10.11.2025 – Zamknięty Żłobek

11.11.2025 – Narodowe Święto Niepodległości

24.12.2025 - Wigilia

25.12.2025 - 26.12.2025 –Święta Bożonarodzeniowe

31.12.2025 – Sylwester

02.01.2026 – Zamknięty Żłobek

06.01.2026 –Święto Trzech Króli

06.04.2026 –Poniedziałek Wielkanocny

01.05.2026 - Majówka

04.06.2026 –Boże Ciało

17.08.2026-31.08.2026 – przerwa wakacyjna na zorganizowanie prac konserwatorskich, naprawczych i porządkowych.

## **Ramowy plan pobytu dziecka w Żłobku:**

**6:30 – 8:15** przyjmowanie dzieci, podział do poszczególnych grup

**8:15 – 8:30** zabiegi higieniczne,

**8.30 – 9:00** śniadanie,

**9:00 – 9.15** zabiegi higieniczne,

**9:15 – 10:00** zajęcia edukacyjne zgodne z planem pracy (wspólne czytanie, zajęcia rytmiczne, sensoryczne)

**10:00 – 10:15** drugie śniadanie

**10:15- 11.15** zabawy z dziećmi (ruchowe, plastyczne, wyciszające, zabawy na świeżym powietrzu)

**11.15-11.30** czynności higieniczne , pielęgnacyjne

**11:30-12.00** obiad

**12:00- 13:30** przygotowanie do snu, sen, leżakowanie

**13:30- 13:45** pobudka, czynności higieniczne

**14:00 – 14:15** podwieczorek

**14:15- 14.30** czynności higieniczne , pielęgnacyjne

**14:30 – 16.30** wspólne zabawy z dziećmi

## **OBCHODZENIE OKOLICZNYCH ŚWIĄT, WYDARZEŃ**

Dzień Chłopaka

Dzień Górnika

Mikołajki

Spotkanie Opłatkowe

Dzień Babci i Dziadka

Dzień Kobiet

Śniadanie Wielkanocne

Dzień Rodziny

Dzień Strażaka

Dzień Policjanta

**Bardzo dziękuję za poświęcony czas.**

Poradnik Rodzica – „Dziecko w żłobku- 2025/2026 został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr ZBJ.021.2.15.2025 z dnia 13 sierpnia 2025 roku obowiązuje do odwołania. Prosimy o potwierdzenie zapoznania się z Poradnikiem poprzez złożenie podpisu u opiekuna podczas zebrania. Jeżeli pojawią się wątpliwości lub niedopowiedzenia to zapraszamy na indywidualne konsultacje w sekretariacie Żłobka.

DYREKTOR  
Żłobka w Jankowicach  
~~Leśne Skrzaty~~  
mgr Agata Kostka