

**UCHWAŁA NR 444/LXIX/23
RADY GMINY ŚWIERKLANY**

z dnia 6 lipca 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobkowi w Jankowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach,

**Rada Gminy Świerklany
uchwala:**

§ 1. Nadaje się Statut Żłobkowi w Jankowicach, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklany.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 roku.

Przewodniczący Rady
Gminy Świerklany

**mgr Anna Kula-
Piecha**

Statut Żłobka w Jankowicach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek w Jankowicach, zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Świerklany działającym w formie jednostki budżetowej.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Świerklany,

4. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Jankowice, przy ul. Równoległej
5.

5. Terenem działania Żłobka jest obszar administracyjny Gminy Świerklany.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40).

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.),

4. Niniejszego Statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka, oprócz wymienionych w art. 10 ustawy należy:

1) organizowanie warunków wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka,
2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem jego niepełnosprawności w tym:

a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,

b) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej potrzebnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,

c) wypracowywanie u dzieci umiejętności życia w grupie,

d) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie nawyków higieny osobistej.

3) wspomaganie rodziny w sprawach opieki i wychowania dzieci,

4) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

5) kształtowanie u dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśników,

6) zapewnienie wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci (z uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych) oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,

2) organizację zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,

3) organizowanie i prowadzenia zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, zabawowych z elementami edukacji, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniając indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania możliwości i potencjał dzieci w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

4) opracowanie i wdrożenie indywidualnego planu opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności i wynikających z niego szczególnych potrzeb dziecka,

5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:

a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

b) przekazywaniem na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci

§ 5. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku, na kolejny rok, na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora, przy czym zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia” i złożenie jej w terminie podanym wcześniej przez Dyrektora.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Żłobka składają w terminie określonym przez Dyrektora, deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Świerklany.

5. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy powołanej spośród pracowników Żłobka komisji rekrutacyjnej.

6. W przypadku, gdy liczba dzieci, o których mowa w ust. 4, zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych (za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci),

2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, którym Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa

3) dzieci wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym,

4) dzieci wychowywane przez obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym,

5) dzieci, których rodzeństwa uczęszcza do Żłobka.

7. W ramach wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

§ 6. 1. Dyrektor Żłobka tworzy listę dzieci przyjętych, według daty złożenia wniosku.

2. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w § 5 ust. 6 jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, decyduje kolejność złożenia Wniosków z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci, o których mowa w § 5 ust. 6 pkt 1 i 2.

3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnym miejsc umieszczane są na liście oczekujących do przyjęcia.

§ 7. 1. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka, składają u dyrektora deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania do Żłobka w terminie wskazanym przez dyrektora.

2. Jeżeli rodzice odmówią przyjęcia zaproponowanego miejsca w Żłobku, wniosek usuwany jest z listy oczekujących. Nie stanowi to przeszkody, do złożenia kolejnego wniosku w innym czasie.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest zawarcie umowy - w formie pisemnej na korzystanie z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

§ 8. 1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków Żłobka w każdym czasie w przypadku:

1) gdy nie uczęszcza ono do Żłobka przez okres 1 miesiąca (30 dni kalendarzowych), a rodzice nie usprawiedliwili nieobecności dziecka zaświadczeniem lekarskim lub innym właściwym dokumentem,

2) niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku lub opłaty za wyżywienie dziecka lub łącznie obydwóch opłat w czasie przekraczającym 60 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła się na adres podany do wiadomości Żłobka.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania opłat.

4. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej miesiąc, dyrektor może przyjąć na ten czas dziecko z listy oczekującej, na podstawie umowy cywilno-prawnej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna, a odpłatność ta obejmuje koszty pobytu i wyżywienia dziecka.

2. Wysokość opłat za pobyt i maksymalną miesięczną wysokość opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku ustala w drodze uchwały Rada Gminy w Świerklanach.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za pobyt nie podlega pomniejszeniu, bez względu na liczbę dni nieobecności z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli nieobecność dziecka w Żłobku spowodowana jest zawieszeniem lub ograniczeniem działalności Żłobka, opłata za pobyt podlega zwrotowi za te dni.

5. Opłata za wyżywienie dziecka, o której mowa w ust. 1 podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia w którym dokonano zgłoszenia.

6. W przypadku poinformowania dyrektora Żłobka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka, przysługuje zwrot stawki za wyżywienie również za pierwszy dzień nieobecności.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką mają prawo do:

1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,

2) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka dyrektorowi placówki.

2. Żłobek współpracuje z rodzicami w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez możliwość uczestnictwa rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, indywidualnych spotkaniach oraz uroczystościach okazjonalnych.

3. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem Żłobka w Jankowicach.

Rozdział 6

Organizacja żłobka

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Świerklany.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Świerklany.

3. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka, wykonując wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 12. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 7

Mienie i gospodarka finansowa

§ 13. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Świerklany.

§ 14. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla jednostki budżetowej gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Świerklany,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Statut Żłobka uchwała Rada Gminy Świerklany.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

W związku z utworzeniem Żłobka w Jankowicach zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.) żłobek działa na podstawie Statutu. Z uwagi na powyższe niniejszą uchwałą nadaje się Statut Żłobkowi w Jankowicach. Projekt Statutu Żłobka w Jankowicach został poddany konsultacjom społecznym w dniach od 12 do 16 czerwca 2023 roku. W podanym terminie nie wpłynęły żadne uwagi i zastrzeżenia.